

TUYỂN DỤNG TRUYỀN THÔNG, HỢP TÁC

(HÀ NỘI)

MÔ TẢ CÔNG VIỆC:

- Xây dựng và triển khai kế hoạch, chương trình truyền thông, hợp tác, phát triển cộng đồng (quốc tế/ trong nước).
- Triển khai các hoạt động truyền thông; thỏa thuận, hoạt động hợp tác với đối tác trong nước, quốc tế.
- Quản lý, đánh giá hiệu quả công tác truyền thông; Quản lý các kênh truyền thông, tư liệu truyền thông.
- Xây dựng các ấn phẩm, vật phẩm, bài viết truyền thông.
- Xây dựng các quy chế, quy trình liên quan đến công tác truyền thông, hợp tác.

YÊU CẦU:

- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành báo chí, ngoại giao, ngoại thương, truyền thông, quan hệ công chúng.
- Tiếng Anh IELTS 6.0 trở lên và tương đương.
- Có kỹ năng làm việc nhóm.
- Có khả năng truyền đạt, đào tạo.
- Kỹ năng tổng hợp, phân tích, soạn thảo văn bản.
- Ưu tiên: Có kinh nghiệm tổ chức hoạt động truyền thông; viết bài truyền thông, ấn phẩm báo chí; có hiểu biết về viễn thông, công nghệ thông tin, Internet.

LIÊN HỆ:

Email: tuyendung@vnnic.vn
Nguyễn Huyền My: 0243.5564944 (506) - 0971861694

